

马克思主义学院 2021-2022 学年第二学期第三周主要工作

日期	时间	地点	工作	内容	负责人	人员	备注
3月7日 (周一)	15:30	云文科 楼 B602	院党政联 席扩大会议		易显飞 陈万球	院班子全体 成员、工会 主席、教授 委员会主 任,系正副 主任、支部 书记、科室 主任	缺席者, 从年终减 免工作量 扣除 200/ 次
3月8日 (周二)	14:00	云文科 楼 B602	党建工作 培训		周展 唐俊	支部书记和 支委	
	14:00	金电苑 楼	自然辩证 法开学补 考		李雨燕 刘丽娟	监考教师	
	14:00	金 4-501	2019级毕 业论文预 答辩:中 国化、近 现代史组		李雨燕 刘丽娟	中国化、近 现代史组研 究生导师和 全体研究生	
	3:30	云-田 径场	第四届教 职工健步 行		李雨燕 邹新村	全体教师	
3月12日 (周六)	8:00	金 4-503	2019级毕 业论文预 答辩:思 政组		李雨燕 刘丽娟	思政组研 究生导师和 全体研究生	
	8:30	金 4-501	2019级毕 业论文预 答辩:伦 理、马哲 、中哲、 公共管理 组		李雨燕 刘丽娟	伦理、马哲 、中哲、公 共管理组研 究生导师和 全体研究生	
3月13日 (周日)	9:00	金 4-503	2019级毕 业论文预 答辩:科 哲、外哲 组		李雨燕 刘丽娟	科哲、外哲 组研究生导 师和全体研 究生	
	9:00	金 4-501	2019级毕 业论文预 答辩:马 原组		李雨燕 刘丽娟	马原组研 究生导师和 全体研究生	

全周	党建工作	1. 党建工作培训	易显飞 周展	
	教学工作	<p>1. 本学期省教指委专家将来学院随机听课指导，请各位老师知悉并做好准备。</p> <p>2. 8日（周二）前请将手写纸质成绩单一式一份交到教务办。</p> <p>3. 8日（周二）前请教研室主任收齐教学日历后交教务办，其他教学文档（教案、讲稿、教学日历、PPT等相教学材料）上课携带备查。</p> <p>4. 各教研室领取教研室活动记录本，提前拟定本学期的教研活动计划，每个学期不少于五次。</p> <p>5. 及时更新网络教学平台的课程信息，并将教学文档（教案、讲稿、教学日历、PPT等相关教学材料）上传网络教学平台激活课程。满足以下两种情况之一视为课程已激活：1、教师上传教学材料数量≥ 3条，且学生登陆数> 30人次；2、教师登陆次数≥ 5次，且学生登陆数> 50人次。</p> <p>6. 核对下学期教学计划。</p> <p>7. 提交课程考核表。</p> <p>8. 网上报送补考成绩。</p>	郭华 施湘元	
	研究生工作	<p>1. 参加研究生院在云塘实验楼组织的研究生管理系统培训。</p> <p>2. 召开2019级毕业生专业负责人毕业事项专题会议；</p> <p>3. 组织完成补考阅卷、成绩报送工作；</p> <p>4. 9日（周三）前完成上学期考核、考试试卷和本学期教学日历归档工作；</p> <p>5. 25日前学院提交各专业培养方案初稿、课程设置调研报告、课程目录和《长沙理工大学新开设研究生课程审批表》；</p> <p>6. 每天监测学生体温，并上报学生健康码变化情况</p> <p>7. 关注因疫情隔离同学情况</p> <p>8. 备考辅导员素质大赛。</p>	李雨燕刘丽娟 曾蓓	

	工会	1. 教职工健步行活动组织	邹新树	
	院务与人事	<p>1. 入编博士招聘面试工作:7日(周一)前提交所有材料;</p> <p>2. 7日(周一)前上报双一流建设专项资金使用自查自纠总结;</p> <p>3. 7日(周一)前完成人力资源管理系统中相关信息更新</p> <p>4. 10日(周四)前报2021年度平安校园(综治工作)先进集体和先进个人材料:</p> <p>5. 湖湘学者年度考核和期满考核工作:</p> <p>①15日前提交个人考核表和实证材料</p> <p>②25日前完成学院考核和公示</p> <p>③31日前提交材料到人事处</p>	陈万球 张明海 平伟军	