

文新学院 2020-2021 学年度第二学期第十九周工作安排表

(7月5日至7月16日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
7月5日 (星期一)	9:00	党委学习中心组学习会议： 1. 学习习近平总书记在庆祝中国共产党成立100周年大会上的重要讲话（领学：耿蕊）。	伍接朝	党委学习 中心组成 员	综合办公室	文科楼 B505	
<p>工作提示：1. 7月5日，各支部组织“三会一课”和主题党日活动，围绕“立足岗位、履职尽责”专题开展学习研讨；运用“学习强国”学习平台开展群众性党史知识竞赛活动，评选一批党史知识“学习达人”。</p> <p>2. 7月6日-12日，学院党委班子成员准备民主生活会发言材料，党支部书记准备述职、点评材料，党员准备学习交流和党性分析材料（按学校补充通知要求准备发言材料）。</p>							
各办公室 工作安排	党政办	1. 按照学院“庆祝建党100周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动；2. 报送“师德标兵”评审材料；3. 报送“党内法规学习竞赛活动”总结；4. 收集、整理、报送入编教师材料；5. 组织新进教师报到。					
	教务办	1. 深入推进“2021年度国家级一流本科专业建设点”申报工作；2. 2021年立项的校级金课新课件和教学大纲的评审；3. 系统里完成2021级新生教学执行计划安排；4. 教学优秀奖申报；5. 提交2021版课程教学大纲；6. 暑期教学班第二批报名工作；7. 2021年上半年课程考核改革材料汇总提交；8. 毕业生学籍档案材料汇总。					
	科研办	1. 2021年学位与研究生教学改革研究项目申报工作；2. 2018级学位信息核对及毕业归档材料整理工作；3. 本学期研究生课程成绩系统录入工作；4. 2021-2022第一学期教学计划安排和排课工作。					
	学工办	1. 报名暑假班毕业生的日常管理；2. 2020级搬校区；3. 专题组织生活会；4. 朋辈组织评比；5. 团团微就业相关工作；6. 毕业生档案整理移交；7. 就业市场调研；8. 毕业生党员离校教育总结；9. 毕业生党员党组织关系转接。					
	普测站	1. 到省测试中心领取普通话水平测试等级证书和发票；2. 安排并通知云塘校区和金盆岭校区的证书（4500份）发放时间。					