

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第十一周工作安排表

(11 月 15 日至 11 月 19 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
11 月 15 日 (星期一)	9:00	1. 党委中心组学习: (1) 深入学习领会习近平总书记关于宣传思想工作的重要论述。(2) 学习习近平总书记给全国高校黄大年式教师团队代表的回信。领学: 伍接朝 2. 党政联席会议: 研究十四五重点项目人才支持计划, 实验室十四五建设规划审定等。	伍接朝	学院党委 学习中心 组成员。	综合办公室	文科楼 B505	
工作提示: 各党支部组织党员学习《江山就是人民、人民就是江山——习近平总书记关于以人民为中心重要论述》。							
各办公室 工作安排	党政办	1. 公开招聘入编专任教师工作; 2. “119”消防安全宣传月活动工作; 3. 上报十四五重点项目人才支持计划; 4. 开展“我为群众办实事”主题党日活动; 5. 教师系列职称申报工作。					
	教务办	1. 安排 2021-2022-2 学期的理论教学任务, 核对及修改培养方案和执行计划的数据, 编制 2021-2022-2 学期的课表; 2. 2021-2022 学年第二学期教材目录选定; 3. 基层教学组织信息申报; 4. 各系组织审核学年论文选题; 5. 2022 届毕业级一对一课程数据核对工作; 6. 工训中心报送 2019 年大创材料; 7. 2021 年 9 月计算机等级考试成绩异常反馈; 8. 2021-2022 (1) 学期期末考试安排准备工作。					
	科研办	1. 2021 年科研成果统计工作; 2. 2021 年省社科普及基地考核评估工作; 3. 学校学位与研究生教育工作会议相关工作; 4. 2022 年研究生招生考试相关工作; 5. 2021 级非全日制研究生教学计划安排工作。					
	学工办	1. 文新学院党校培训班; 2. 雷锋杯湖南青年志愿者服务大赛项目申报; 3. 2018--2021 年党建发展审批报备表归档; 4. 就业指导课; 5. “禾田”奖学金; 6. 民族工作; 7. 研究生卓越奖学金评选; 8. 研究生考风考纪教育。					
	普测站	1. 安排机房考场 (A 区 312 和 B 区 402) 测前调试工作: 安装调试及模拟运行两个考试机房里考试程序、并导入考生信息和考试试卷; 2. 制作考场考试规则、备测注意事项、考试流程示意图、候测室、备测室、考试机房、考场座位号等宣传指示牌; 3. 考务工作安排: 协调巡考、监考老师、技术员、志愿者学生分工, 做好考务培训及落实后勤保障工作; 4. 再次通知考生打印准考证; 5. 协调有其他考试冲突的考生考试批次。					