

长沙理工大学国际学院

国际学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作方案

根据湖南省教育厅《关于做好 2020 年春季学期延迟开学工作的通知》（湘教通[2020]19 号）通知精神及学校有关要求，为认真做好我院疫情防控工作，现制定如下方案：

一、防控工作体系

（一）学院党总支书记、院长为防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作的第一责任人，分管院领导为直接责任人；各部门负责人为本部门防控工作的责任人。

（二）领导小组：

总负责人：刘安生 陈瑜

分管负责人：张锐 秦卫星 甘海鹰 黄文卫

具体责任人：各部门负责人

下设办公室：

负责人：黄文卫

二、防控工作任务分解及措施

责任部门	工作任务	工作措施	第一责任人	责任院领导
学院	负责本学院师生信息摸底、疫情排查工作；按时做好每天一报疫情防控工作；认真做好留学生中感冒发热人员治疗	成立学院疫情防控工作领导小组；建立学院、部门和班级三级联系防控网络，及时收集和报送相关信息；加强留学生公寓管理，严格进出大门管理，做好大门进出人员体温测量工作；加强公寓内部及时消毒和卫生工	刘安生	陈瑜

责任部门	工作任务	工作措施	第一责任人	责任院领导
	排查工作；细致做好留学生校内管理及生活服务保障协助、协调工作；做好与教育厅及上级主管部门报告、沟通和协调工作。	作；做好留学生心理疏导和防疫宣传教育工作；严格按学校和学工部部署和要求，做好全院学生（中国学生和来华留学生）的防疫相关工作。		
党政综合管理办公室	做好疫情防控工作的精神传达；负责教职工信息摸底与疫情排查工作；按时做好每天一报疫情防控信息报送工作；落实学院寒假值班制度；做好防护物资保障和学院办公环境保障；做好防疫期间宣传工作；做好学院与上级部门交办的其它工作。	1.由黄文卫负责及时做好学校和学院疫情防控工作精神的上传下达；2.由黄文卫负责组织制定《国际学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作方案》，并发文；3.由吴锬负责每日 11:00 前完成教职工信息摸底与疫情排查统计；4.由黄文卫负责每日 12:00 前汇总教职工、中国学生和留学生疫情排查信息，将新增信息填报《长沙理工大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情一览表》，报送学院主管领导和学校相关部门；5.由吴锬负责督促提醒值班人员做好办公区域巡查，做好值班记录，遇紧急情况向值班领导报告。6.由黄文卫负责对接学校党政办、后勤物业等相关部门，及时向学院教职工通报有关新情况。7.由黄文卫负责组织做好防护物资（口罩、酒精、消毒液等）的采购储备，做好一定的物资保障，做好台账管理。8.由吴锬负责组织做好学院办公区域的卫生打扫、消毒和通风工作。9.由黄文卫负责组织做好防疫知识宣传以及学院防疫工作宣传报道。	黄文卫	刘安生 陈瑜
国际学生工作办公室	负责来华留学生（简称：留学生）信息摸底，疫情排查工作；按时做好留学生每天疫情防控信息报送工作；做好留学生开学前后的思想教育工作，心理健康教育工作；开学前保障留学生日常生活用品和防护用品充足；关注舆情，做好与上级外事	1.建立全面的师生联系机制，完善办公室、班主任、留学生班委联动防控网络；深入班级、宿舍关注学生生活、学习、心理动态；建立疫情防控工作台账，及时统计相关信息。2.办公室加强留学生公寓和 17 栋学生公寓管理，协同公寓管理员做好疫情期间公寓的安全进出、清洁消毒及相关报修工作。确保无外来人员进入公寓，每天用消毒液在公共区域内进行消毒。严格在校留学生出入管理，做好进出人员登记和体温测量工作。3.办公室	王荟惠	甘海鹰

责任部门	工作任务	工作措施	第一责任人	责任院领导
	部门的报告、沟通和协调工作。	<p>做好从外地返回公寓学生的隔离工作，确保被隔离学生一人一间房间进行自行隔离 14 天，被隔离房间门口张贴警告标志。4.办公室根据居留许可日期数据库，联系所有下学期初居留许可需更新的学生，及时提醒注意事项，确保所有留学生新学期合法入境，合法居留。5.办公室与各班班主任联合统筹并保障疫情期间相关防护、消毒用品的购买与发放。6.办公室与各班班主任协作做好寒假期间公寓内留宿学生的安全维稳工作，注意留宿学生在疫情期间是否存在恐慌情绪，解决疫情期间为学生造成的生活上的困难与不便。7.各班班主任负责各班留学生每日健康情况、动向等相关信息清查工作，每日一报所有学生详细动态至办公室。8.办公室、班主任、班委共同关注全体学生生活状态，及网络舆情，发现问题及时上报。9.办公室整理 HSK 线上课程相关资源，向学生推介，鼓励留学生自行学习。10.办公室做好疫情防控知识宣传，关注留学生心理状况，积极对接学校心理健康教育中心，提供及时的心理疏导和咨询。11.班主任指导出现身体不适的留学生即刻就医。</p>		
中外合作办学学生工作办公室	负责中外合作项目、教改班学生（简称中国学生）信息摸底、疫情排查工作；按时做好中国学生每天一报疫情防控信息报送工作；做好中国学生开学前后的思想工作、心理健康教育等工作等。	<p>1.建立年级工作台账，落实每个班级责任人，组织每个学生详细填写《国际学院学生新型冠状病毒感染的肺炎疫情核查登记表》，确保信息准确，为疫情排查提供依据，并每天根据学生每天所报疫情防控信息更新台账；2.学生依托 QQ 群，以年级为单位，采用“群接龙”方式，每天报平安。由各班负责人每天清查并向辅导员上报缓报和未报学生名单，辅导员记录并对此类学生进行批评教育，对于三次缓报和两次未报的学生给予通报及以上处分。保证及时联系上未报送学生，确认无异常，做到统计全覆盖；3.针对湖北籍及与湖北人员有接</p>	马玉文	张锐

责任部门	工作任务	工作措施	第一责任人	责任院领导
		<p>触的学生，在 14 天隔离期内，由辅导员告知学生需注意事项，每天单独联系学生，报送体温，确保无异常。学生党员，班干部，班主任及辅导员联防联控确保信息及时准确上报；4.做好网络平台思政教育工作，持续在微信公众号、QQ 群等平台开展疫情防控知识宣传（每周一期），利用寒假社会实践 QQ 群组织学生开展各类技能学习，延学不忘学；5.疫情防控，党员先行。组织学生党员开展防控疫情十条承诺与践诺，以视频拍摄等方式倡议疫情防控，带头宣传防疫知识，给湖北籍学生加强联系，加油鼓劲；6.加强疫情相关的心理知识宣传、加强对湖北籍学生以及有接触史学生的监护观察，帮助同学们合理调试情绪，对一级库的学生与家长进行联系，开展心理状态评估，提前做好对情绪易感群体的危机防护工作。</p>		
中外合作办学教学办公室	<p>保证各项教学工作顺利开展；做好 2020 届毕业生毕业实习和毕业设计组织工作；做好中外合作办学项目申请、运行相关的其他工作。</p>	<p>1.按照教务处统一部署，结合学院实际情况，及时优化教学安排、学生选课调整和师资调度，确保中外合作办学项目和教改班各项教学工作顺利开展。2.与外方合作高校保持定期联系沟通，采用合适方式开展引进课程教学，降低疫情的不良冲击和影响。3.配合专业学院做好 2020 届毕业生毕业实习和毕业设计调整和组织工作，与外方一起服务好 2020 届在美 11 位学生课程修读和研究生申请。4.协同相关职能部门、专业学院，做好中外合作办学项目申请、运行相关的其他工作。</p>	罗帅	秦卫星

国际学院

2020 年 2 月 2 日